



STATUTENWIJZIGING

Heden, een februari tweeduizend negentien, verschenen voor mij, -----

mr. Arnold Verhoeks, notaris, gevestigd te Den Helder: -----

1. de heer **Hendrik Jan JURRIËNS**, geboren te Rheden op dertien mei -----
negentienhonderd achtenvijftig, wonende 1788 MC Julianadorp, Vogelzand
3229, (Nederlands rijbewijs nummer: 5641104047, uitgegeven te Den -----
Helder op achttien november tweeduizend veertien), gehuwd; en -----
3. de heer **Adrianus Pieter SPLINTER**, geboren te Rotterdam op zeven juni -
negentienhonderd zestig, wonende 1785 NG Den Helder, -----
Commandeursplein 66, (Nederlands rijbewijs nummer: 4675884603, -----
uitgegeven te Den Helder op achtentwintig januari tweeduizend tien), -----
gehuwd; -----

te dezen handelend als tezamen het voltallige bestuur van- en als zodanig -----
rechtsgeldig vertegenwoordigende - de stichting **STICHTING VOOR EN -----**
DOOR MILITAIREN, statutair gevestigd te Den Helder, feitelijk gevestigd ----
1788 MC Julianadorp, Vogelzand 3229, ingeschreven in het handelsregister -----
beheerd door de Kamer van Koophandel onder nummer 57525013, hierna te -----
noemen: "de stichting". -----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaren: -----

- dat het bestuur van de stichting thans ingevolge artikel 11 van de statuten ---
van de stichting besluit tot gedeeltelijke wijziging van de statuten van de ---
stichting, zoals deze werden vastgesteld bij akte van oprichting van de -----
stichting op eenentwintig maart tweeduizend dertien verleden voor mr. J.F. -
Hofman, als waarnemer van zijn vacante kantoor te Zaanstad; -----
- dat de statuten worden gewijzigd als volgt: -----

Artikel 1 wordt geheel gewijzigd en luidt voortaan: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Voor en Door Defensiepersoneel.** --
Zij voert de verkorte naam: **VEDD.**-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Den Helder. -----

Aan artikel 2 lid 2 wordt een letter d. toegevoegd, luidende: -----

d. het opzetten en faciliteren van een Meldpunt Misstanden; -----

Artikel 3 lid 1 wordt gewijzigd als volgt: -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste --
drie leden/natuurlijke personen. Het aantal leden wordt, met inachtneming -
van het in de vorige zin bepaalde, vastgesteld door het bestuur met -----
algemene stemmen. -----

Artikel 3 lid 5 wordt gewijzigd als volgt: -----



5. De leden van het bestuur hebben uitsluitend recht op vergoeding van -----
gemaakte onkosten in de uitvoering van hun functie. Zij mogen daarnaast --
slechts vacatiegeld ontvangen, mits dit niet bovenmatig is. De leden van het
bestuur hebben derhalve geen recht op een beloning. -----

Aan artikel 5 wordt een lid 9 toegevoegd, luidende: -----

9. Indien aan de secretaris een elektronisch adres van een bestuurder wordt --
opgegeven, houdt deze opgave tevens de instemming in om alle -----
kennisgevingen en mededelingen alsmede oproepingen voor een -----
vergadering langs elektronische weg te krijgen toegezonden. Een bericht --
dat langs elektronische weg toegezonden wordt dient leesbaar en -----
reproduceerbaar te zijn en te worden verzonden aan het adres dat aan de --
secretaris voor dit doel is opgegeven. -----

Artikel 12 lid 3 wordt gewijzigd als volgt:-----

3. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig -
liquidatiesaldo vast, waarbij het batig liquidatiesaldo uitsluitend kan -----
worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met -
een gelijksoortige doelstelling, welke instelling voldoet aan de -----
(Belasting)richtlijnen voor Algemeen Nut Beogende Instellingen (ANBI) of -
daarvoor in de plaats gekomen wettelijke bepalingen. -----

Ten slotte wordt artikel 13 geheel gewijzigd als volgt: -----

Slotbepalingen -----

Artikel 13. -----

1. In alle gevallen waarin de wet of deze statuten niet voorzien, beslist het ----
bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan: bij brief, telefax of e ----
mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel ----
wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits
de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden -----
vastgesteld. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend, en de identiteit van de bij deze akte ----
betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor -
gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE in minuut is opgemaakt en verleden te DEN HELDER, op de
datum als in het hoofd van deze akte vermeld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. -

De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs
te stellen, tijdig, voor het verlijden, van de inhoud van de akte te hebben kennis ---
genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de
comparanten en vervolgens door mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature]

Doorlopende tekst van de statuten van de stichting: **Stichting Voor en Door Defensiepersoneel** (voor statutenwijziging genaamd Stichting Voor en Door Militairen), gevestigd in de gemeente Den Helder, zoals deze luiden na de akte van statutenwijziging, op 1 februari 2019 verleden voor mr. A. Verhoeks, notaris, gevestigd te Den Helder.

Naam en Zetel-----

Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Voor en Door Defensiepersoneel.** -----
Zij voert de verkorte naam: VEDD.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Den Helder.-----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. Het verlenen van hulp aan militairen en hun gezinnen op zowel materieel als -----
immaterieel gebied. De ondersteuning geldt ook voor burger defensie- -----
ambtenaren, voormalig militairen en burger defensie-ambtenaren en de -----
nagelaten betrekkingen van deze categorieën.-----
 - b. het verrichten van alle handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin--
verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het organiseren van
diensten op het gebied van:-----
 - a. schuldhulpverlening;-----
 - b. medische en psychologische begeleiding;-----
 - c. rechtsbijstand-----
 - d. het opzetten en faciliteren van een Meldpunt Misstanden; --
en elk ander terrein waarop de stichting militairen kan ondersteunen alsmede het --
initiëren, beheren en instandhouden van de daarvoor benodigde fondsen.-----
3. De grondslag voor de activiteiten van de stichting is de erkenning van het recht van
iedere werknemer bij het Ministerie van Defensie op goede en onafhankelijke -----
hulpverlening als nader omschreven in het huishoudelijk reglement, met volledige--
eerbiediging van de vrijheid van geloof, maatschappelijke opvatting en politieke ----
overtuiging.-----



Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van -----
ten minste drie leden/natuurlijke personen. Het aantal leden wordt, ---
met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde, vastgesteld door
het bestuur met algemene stemmen. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur van de -----
Onafhankelijke Defensiebond (ODB). In vacatures moet zo spoedig mogelijk -----
worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris ---
en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen---
door één persoon worden vervuld.-----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af-----
volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster-----
afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbepaald herbenoembaar. De in een----
tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de
plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn-----
bevoegdheden. -----
5. De leden van het bestuur hebben uitsluitend recht op vergoeding van -----
gemaakte onkosten in de uitvoering van hun functie. Zij mogen -----
daarnaast slechts vacatiegeld ontvangen, mits dit niet bovenmatig is. -
De leden van het bestuur hebben derhalve geen recht op een beloning.

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit ----
wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten,----
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich ----
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een-
ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle-
in functie zijnde bestuurders.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ---
aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats ---



- als bij de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering -- van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde ---- komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. -----
 3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders----- daartoe de oproeping doet. -----
 4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de-- dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel-- van een oproepingsbrief. -----
 5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is ----- voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat ----- moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ----- bestuurder. -----
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden ---- vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en ---- notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de----- secretaris. -----
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde ----- bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----
 9. Indien aan de secretaris een elektronisch adres van een bestuurder wordt ----- opgegeven, houdt deze opgave tevens de instemming in om alle ----- kennisgevingen en mededelingen alsmede oproepingen voor een ----- vergadering langs elektronische weg te krijgen toegezonden. Een bericht ----- dat langs elektronische weg toegezonden wordt dient leesbaar en ----- reproduceerbaar te zijn en te worden verzonden aan het adres dat aan de ----- secretaris voor dit doel is opgegeven. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. ----- Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten ---- vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van-- de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij---- slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----



2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ----- aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering ----- bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal ----- aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de ----- onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij -- de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, - mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven ----- voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht ----- genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, -- dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ----- bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig ----- uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn -- verworpen. -----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer ---- bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. ----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. ----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ----- ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van ----- aftreden); -----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ----- handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep -- worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, en ook aan ----- derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegen- -----



woordigen.-----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles--- betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de----- daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de ---- stichting kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar -- de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur kan besluiten om de balans en de staat van baten en lasten te laten onderzoeken door een door het bestuur aangewezen ----- registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere----- deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige ----- brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van-- zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.-----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden - en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier--- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ----- gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging----- geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens ----- gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd ----- leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

Reglement-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen ---- worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling----- behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in -- artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 11-----



1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast, waarbij het batig liquidatiesaldo uitsluitend kan worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling, welke instelling voldoet aan de (Belasting)richtlijnen voor Algemeen Nut Beogende Instellingen (ANBI) of daarvoor in de plaats gekomen wettelijke bepalingen.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen waarin de wet of deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.



Uitgegeven voor
doorlopend exemplaar: